



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____

« ____ » _____ 2021 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О порядке уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Рабочего аппарата Уполномоченного
по правам человека в Калужской области
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения государственного гражданского служащего Рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Калужской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Заместителю начальника организационно-правового отдела Е.Ю. Ильченко ознакомить с настоящим распоряжением под роспись сотрудников Рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Калужской области.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Уполномоченный по правам человека
в Калужской области**

Ю.И. Зельников

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Уполномоченного по правам человека
в Калужской области
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РАБОЧЕГО АППАРАТА
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Калужской области (далее - гражданский служащий) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя в течение 3-х часов с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя Уполномоченного по правам человека в Калужской области (далее - Уполномоченного) и передается сотруднику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Уведомление составляется гражданским служащим собственноручно в произвольной форме или по форме, указанной в приложении № 1 к Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего;
- замещаемая должность государственной гражданской службы и

наименование структурного подразделения;

- информация о лице (лицах), склоняющем к коррупционному правонарушению (далее - правонарушение);

- дата, место, время склонения к коррупционному правонарушению;

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (например, телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (например, подкуп, угроза, обещание);

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (например, злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);

- подпись, дата заполнения;

5. Уведомление регистрируется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме, указанной в приложении № 2 к Порядку.

Регистрация уведомления производится в день его поступления.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. Зарегистрированное уведомление в течение рабочего дня направляется представителю нанимателя для организации проверки содержащихся в нем сведений и принятия мер в соответствии с настоящим Порядком.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

8. Проведение проверки возлагается на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Калужской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

9. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

11. В случае, когда по объективным причинам проверка не может быть

завершена в указанный выше срок, решением представителя нанимателя, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на месяц, о чем в письменной форме предупреждается государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий), обратившийся к представителю нанимателя с уведомлением.

12. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, составившего уведомление, в случае необходимости - других гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Помимо этого, рассматривается должностной регламент, служебная характеристика гражданского служащего, составившего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

13. Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. По результатам проверки комиссия принимает заключение, в котором указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

15. Заключение принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

В случае несогласия с заключением член комиссии по проведению проверки вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение, о чем делается отметка в заключении комиссии.

16. По окончании проверки уведомления заключение комиссии с приложением всех материалов проверки направляются представителю нанимателя для принятия решения.

17. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных (управленческих) мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия гражданским служащим, составившим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в локальные правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

18. При наличии заключения о неподтверждении факта обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

19. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано государственным гражданским служащим, обратившимся к представителю нанимателя с уведомлением, либо иными заинтересованными лицами в течение 10 дней с момента ознакомления с решением.

Приложение №1
к Порядку

Уполномоченному по правам
человека в Калужской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (указывается Ф.И.О. гражданского
служащего, должность)

Уведомление представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Рабочего аппарата Уполномоченного по
правам человека в Калужской области к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению со стороны _____

_____ .
(указываются Ф.И.О., должность, информация о лице (лицах), склоняющем
к коррупционному правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною:

_____ .
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____ .

_____ .
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.

" _____ " _____ 20 _____ г. в _____ .
(место: адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ .
(обстоятельства склонения: телефонный разговор,
личная встреча, почта и др.)

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

