

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 мая 2011 г. N 290

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ,
ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА, ИНДЕКСАЦИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ (ЗАМЕЩАВШИМ) ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ДЕТАМ
УМЕРШИХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области
от 18.10.2011 N 568, от 13.07.2015 N 373, от 04.12.2017 N 704,
от 01.02.2021 N 44, от 05.04.2022 N 239, от 17.05.2024 N 298)

В соответствии с [Законом](#) Калужской области "О дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, должности государственной гражданской службы Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности" Правительство Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего Постановления признать утратившими силу:

2.1. [Постановление](#) Правительства Калужской области от 21.01.2002 N 8 "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Калужской области категории "А" и государственные должности государственной службы Калужской области".

2.2. [Постановление](#) Правительства Калужской области от 13.09.2004 N 288 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Калужской области от 21 января 2002 г. N 8 "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Калужской области категории "А" и государственные должности государственной службы Калужской области".

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: постановление Правительства Калужской области N 80 от 28.03.2005 имеет название "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Калужской области от 21 января 2002 года N 8 "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Калужской области категории "А" и государственные

должности государственной службы Калужской области, а также детям умерших лиц указанных категорий" (в редакции постановления Правительства Калужской области от 13 сентября 2004 года N 288)".

2.3. [Постановление](#) Правительства Калужской области от 28.03.2005 N 80 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Калужской области от 21.01.2002 N 8 "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Калужской области категории "А" и государственные должности государственной службы Калужской области, а также детям умерших лиц указанных категорий".

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: постановление Правительства Калужской области от 07.07.2010 N 265 имеет название "О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 21.01.2002 N 8 "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Калужской области категории "А" и государственные должности государственной службы Калужской области, а также детям умерших лиц указанных категорий" (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 13.09.2004 N 288, от 28.03.2005 N 80)".

2.4. [Постановление](#) Правительства Калужской области от 07.07.2010 N 265 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Калужской области от 21.01.2002 N 8 "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Калужской области категории "А" и государственные должности государственной службы Калужской области, а также детям умерших лиц указанных категорий".

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 марта 2011 года.

Губернатор Калужской области
А.Д.Артамонов

Приложение
к Постановлению
Правительства Калужской области
от 27 мая 2011 г. N 290

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА,
ИНДЕКСАЦИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ (ЗАМЕЩАВШИМ)
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ДЕТЯМ УМЕРШИХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ
УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Калужской области
от 18.10.2011 N 568, от 04.12.2017 N 704, от 01.02.2021 N 44,
от 05.04.2022 N 239, от 17.05.2024 N 298)

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законом](#) Калужской области "О дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, должности государственной гражданской службы Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности" (далее - Закон) и определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности, перечень необходимых документов.

1. Ежемесячная социальная выплата (далее - выплата) назначается на основании письменного заявления (и документов, предоставленных в соответствии с настоящим Положением) лица, замещающего (замещавшего) государственную должность Калужской области или должность государственной гражданской службы Калужской области, о назначении выплаты (далее - заявление о назначении выплаты). [Заявление](#) о назначении выплаты составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и подается в уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области (далее - уполномоченный орган).

2. Одновременно с заявлением лица, замещающего (замещавшего) государственную должность Калужской области, и лица, замещавшего должность государственной гражданской службы Калужской области, доступным способом (лично, через законного представителя или представителя по доверенности, почтой) представляются следующие документы:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области от 01.02.2021 N 44)

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник (для обозрения) и копия);

б) доверенность, уполномочивающая на подачу заявления (в случаях подачи заявления представителем по доверенности);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области от 01.02.2021 N 44)

в) [справка](#) о средней месячной заработной плате (среднемесячном денежном содержании) по замещавшейся государственной должности Калужской области, должности государственной гражданской службы Калужской области, составленная по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению, выданная соответствующим государственным органом (для лиц, замещавших государственные должности Калужской области, и лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Калужской области, избравших период замещения указанных должностей после 1 января 2007 года);

г) [справка](#) о среднемесячном денежном вознаграждении депутата Законодательного Собрания Калужской области, не осуществляющего депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, выданная Законодательным Собранием Калужской области и составленная по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению;

д) трудовая книжка (за исключением депутата Законодательного Собрания Калужской области, не осуществляющего депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе) (подлинник (для обозрения) и копия) и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области от 17.05.2024 N 298)

е) справка Законодательного Собрания Калужской области о том, что заявитель являлся (является) депутатом Законодательного Собрания Калужской области;

ж) копия правового акта об освобождении от государственной должности Калужской области (за исключением депутатов Законодательного Собрания Калужской области) или от должности государственной гражданской службы Калужской области (или иных документов государственных органов, архивных учреждений, подтверждающих факт освобождения от государственной должности Калужской области, должности государственной гражданской службы Калужской области);

з) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Калужской области от 01.02.2021 N 44;

и) военный билет или справка о прохождении военной службы (для лиц, проходивших военную службу) (подлинник (для обозрения) и копия);

к) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Калужской области от 01.02.2021 N 44;

л) иные документы государственных органов, архивных учреждений, подтверждающие стаж государственной службы, дающий право на выплату (по желанию заявителя).

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области от 04.12.2017 N 704)

2.1. Уполномоченный орган направляет запрос с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и получает в установленном законодательством порядке сведения о назначении пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, замещающие (замещавшие) государственную должность Калужской области, лица, замещавшие должность государственной гражданской службы Калужской области вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

(п. 2.1 введен [Постановлением](#) Правительства Калужской области от 01.02.2021 N 44)

2.2. Уполномоченный орган получает сведения об инвалидности в отношении лиц, признанных инвалидами в установленном законодательством [порядке](#), в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов. В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов заявитель представляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (в ред. приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2013 N 272н, от 17.11.2020 N 789н).

Представление справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов осуществляется заявителем в течение 15 календарных дней после уведомления его уполномоченным органом об отсутствии информации об инвалидности в федеральном реестре инвалидов.

(п. 2.2 введен [Постановлением](#) Правительства Калужской области от 01.02.2021 N 44)

3. Заявление лица о назначении выплаты (с предоставлением документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Положения) регистрируется уполномоченным органом в день его подачи.

4. Уполномоченный орган в 30-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении

выплаты и приема документов принимает решение о назначении выплаты.

В случае принятия положительного решения уполномоченный орган издает [приказ](#), составленный по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении выплаты уполномоченный орган письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.

Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

5. Выплата назначается со дня возникновения у лица права на получение выплаты на основании документов, подтверждающих указанное право, и заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от должности государственной гражданской службы Калужской области, государственной должности Калужской области и (или) прекращения получения лицами, замещавшими государственные должности Калужской области, прежнего денежного вознаграждения или соответствующей разницы между прежним денежным вознаграждением и денежным содержанием (зарботной платой) на новом месте работы (за исключением депутата Законодательного Собрания Калужской области, не осуществляющего депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе), и дня назначения пенсии.

Депутатам Законодательного Собрания Калужской области, не осуществляющим депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, выплата назначается со дня возникновения у лица права на получение выплаты на основании документов, подтверждающих указанное право, и заявления, но не ранее дня, следующего за днем избрания его депутатом Законодательного Собрания Калужской области, и дня назначения пенсии.

6. Расчет выплаты лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, и лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Калужской области, избравшим период замещения указанных должностей после введения в действие [Закона](#) Калужской области "О Реестре государственных должностей Калужской области и должностей государственной гражданской службы Калужской области, оплате труда лиц, замещающих государственные должности Калужской области, и государственных гражданских служащих Калужской области" (далее - Реестр) осуществляется уполномоченным органом на основании [справки](#) о средней месячной заработной плате (среднемесячном денежном содержании) по замещаемой (замещавшейся) государственной должности Калужской области, должности государственной гражданской службы Калужской области, составленной по форме, предусмотренной приложением N 5 к настоящему Положению.

Расчет выплаты лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, и лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Калужской области, избравшим период замещения указанных должностей до введения в действие [Реестра](#), осуществляется уполномоченным органом в соответствии с [Реестром](#).
(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области от 18.10.2011 N 568)

7. Расчет выплаты депутатам Законодательного Собрания Калужской области, не осуществляющим депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, осуществляется уполномоченным органом на основании справки, выданной Законодательным Собранием Калужской области, о средней месячной заработной плате по должности депутата Законодательного Собрания Калужской области, работавшего на постоянной профессиональной основе и получавшего заработную плату, предусмотренную законодательством, регулирующим оплату труда указанных лиц.

8. Выплата перечисляется уполномоченным органом на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации. Связанные с этим расходы на банковское обслуживание

возмещаются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на выплаты.

9. Получатели выплаты обязаны извещать в письменной форме уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) выплаты, в том числе о назначении их (получателей) на должность, указанную в [пункте 3 статьи 1](#), [пункте 3 статьи 3](#) Закона, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

10. Выплата приостанавливается со дня наступления обстоятельств, препятствующих получению выплаты, на основании [приказа](#) уполномоченного органа, составленного по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению. При последующем устранении обстоятельств, препятствующих получению выплаты, она возобновляется по заявлению получателя выплаты со дня возникновения у него права на возобновление выплаты, но не ранее дня, следующего за днем устранения обстоятельств, препятствующих получению выплаты. [Заявление](#), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, направляется в уполномоченный орган с предоставлением копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата возобновляется на основании [приказа](#) уполномоченного органа, составленного по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области от 17.05.2024 N 298)

Депутатам Законодательного Собрания Калужской области, не осуществляющим депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, выплата приостанавливается по [приказу](#) уполномоченного органа, составленному по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, в случаях, указанных в [пункте 3 статьи 1](#) Закона. Возобновление выплаты осуществляется на основании [приказа](#) уполномоченного органа, составленного по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, на основании [заявления](#) получателя выплаты, составленного по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. Выплата производится со дня восстановления права на выплату, но не ранее дня, следующего за днем устранения обстоятельств, препятствующих получению выплаты.

В случае несвоевременного представления лицом в уполномоченный орган документов, служащих основанием для приостановления выплаты, излишне начисленные суммы подлежат возврату на счет уполномоченного органа, а в случае спора взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае возобновления приостановленной выплаты ее расчет производится на базе того периода, о котором заявит получатель выплаты.

11. В случае смерти лица, получавшего выплату, ее перечисление получателю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

12. Перерасчет размера выплаты производится в случаях:

- последующего (после назначения выплаты) замещения государственной должности Калужской области или должности государственной гражданской службы Калужской области не менее 12 месяцев подряд с более высокой средней месячной заработной платой (среднемесячным денежным содержанием);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области от 01.02.2021 N 44)

- увеличения стажа замещения государственной должности Калужской области, увеличения стажа государственной гражданской службы;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области от 05.04.2022 N 239)

- увеличения заработной платы (денежного содержания) в установленном законодательством порядке;

- обращения получателя выплаты с заявлением о перерасчете в связи с выбором иного периода для расчета выплаты.

Размер выплаты пересчитывается на основании письменного заявления получателя выплаты (за исключением случая, предусмотренного [абзацем 4 пункта 12](#) настоящего Положения), и выплата производится со дня возникновения права на перерасчет, за исключением случая, предусмотренного [абзацем 5 пункта 12](#) настоящего Положения. В случае, предусмотренном [абзацем 5 пункта 12](#) настоящего Положения, размер выплаты пересчитывается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо обратилось за перерасчетом.

13. Размер выплаты индексируется в соответствии с [пунктом 4 статьи 6](#) Закона.

14. Лицам, замещавшим государственные должности Калужской области, и лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Калужской области, которым ранее (т.е. до вступления в силу [Закона](#)) была назначена ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с законами Калужской области, размер выплаты устанавливается по документам личного дела на основании их письменного [заявления](#), составленного по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

В этом случае среднемесячная заработная плата (среднемесячное денежное содержание) заявителя определяется по среднемесячной заработной плате (среднемесячному денежному содержанию) лиц, замещающих аналогичные по функциональным обязанностям государственные должности Калужской области, должности государственной гражданской службы Калужской области соответствующего государственного органа на момент обращения заявителя в соответствии с Перечнем сопоставления должностей, утвержденным приказом уполномоченного органа.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области от 18.10.2011 N 568)

Данное правило применяется также к расчету выплаты лицам, обратившимся за назначением (или за перерасчетом) выплаты после вступления в силу [Закона](#) и выбравшим для начисления выплаты период любых 12 месяцев подряд государственной службы Калужской области, имевших место до вступления в силу [Закона](#) Калужской области "О Реестре государственных должностей Калужской области и должностей государственной гражданской службы Калужской области, оплате труда лиц, замещающих государственные должности Калужской области, и государственных гражданских служащих Калужской области".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области от 01.02.2021 N 44)

При этом при расчете среднемесячного денежного содержания учитываются:

- оклад за классный чин в соответствии с присвоенным заявителю классным чином, а в случае отсутствия у заявителя классного чина - 15 процентов от должностного оклада по должности, указанной в [абзаце 2 пункта 14](#) настоящего Положения;

- надбавка за особые условия государственной гражданской службы в размере минимального процента, установленного законом Калужской области по данной группе должностей (в случае если указанная надбавка не была установлена).

15. Выплата, предусмотренная [статьей 5](#) Закона, назначается на основании письменного [заявления](#) ребенка, достигшего 18-летнего возраста, либо законного представителя ребенка, не достигшего возраста 18 лет (далее - [заявление](#)), в уполномоченный орган, составленного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка [<*>](#);

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (при достижении ребенком 14-летнего возраста) <*>;

- копия свидетельства о смерти лица, замещавшего государственную должность Калужской области (должность государственной гражданской службы Калужской области) (далее - умершее лицо) <*>;

- справка образовательного учреждения о прохождении в нем обучения (по очной форме) ребенка с 18 до 23 лет (справка из образовательного учреждения предоставляется по окончании каждого семестра);

- копия документа, подтверждающего личность законного представителя (до достижения ребенком возраста 18 лет) <*>;

- копия документа, подтверждающего факт установления опеки (попечительства) (до достижения ребенком возраста 18 лет) <*>;

- копии иных документов соответствующих государственных органов, архивных учреждений, подтверждающих стаж государственной службы, дающий право на выплату (по желанию заявителя) <*>.

<*> Под "копией" в тексте настоящего Положения понимается копия документа, заверенная нотариально или заверенная органом, его выдавшим, копия трудовой книжки, заверенная кадровым подразделением государственного органа.

При представлении подлинника документа в уполномоченный орган последний изготавливает его ксерокопию, которая заверяется лицом, принимающим документы.

По запросу уполномоченного органа государственные органы предоставляют ему:

- справку о начисленном денежном вознаграждении (денежном содержании) умершего лица за 12 месяцев подряд по замещавшейся им государственной должности Калужской области или по должности государственной гражданской службы Калужской области;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области от 01.02.2021 N 44)

- [справку](#) о средней месячной заработной плате (среднемесячном денежном содержании) умершего лица по замещавшейся им государственной должности Калужской области или должности государственной гражданской службы Калужской области, составленную по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению;

- [справку](#) о средней месячной заработной плате умершего лица - бывшего депутата Законодательного Собрания Калужской области, не осуществлявшего депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, выданную Законодательным Собранием Калужской области и составленную по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

Назначение выплаты осуществляется уполномоченным органом на основании [приказа](#), составленного по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Выплату получает ребенок, достигший 18-летнего возраста, либо законный представитель ребенка, не достигшего возраста 18 лет.

Исчисление средней месячной заработной платы (среднемесячного денежного содержания) умершего лица для назначения выплаты его ребенку определяется в порядке, установленном [пунктом 16](#) настоящего Положения. Размер выплаты индексируется в соответствии с [пунктом 4](#)

[статьи 6](#) Закона.

Выплата приостанавливается уполномоченным органом в случае несвоевременного представления справки образовательного учреждения о прохождении в нем обучения ребенка [приказом](#) уполномоченного органа, составленным по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Выплата возобновляется уполномоченным органом при представлении справки образовательного учреждения о прохождении в нем обучения ребенка в соответствии с [приказом](#), составленным по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

16. При исчислении средней месячной заработной платы (среднемесячного денежного содержания) по замещаемой (замещавшейся) государственной должности и должности государственной гражданской службы Калужской области для целей определения размера ежемесячной социальной выплаты, установленной [Законом](#), учитываются:

- должностной оклад по замещаемой государственной должности Калужской области;
- оклад месячного денежного содержания государственного гражданского служащего Калужской области;
- ежемесячная надбавка за особые условия работы;
- ежемесячная надбавка за особые условия государственной гражданской службы Калужской области;
- ежемесячное денежное поощрение;
- надбавка за выслугу лет;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух окладов денежного содержания) и материальной помощи (в размере одного оклада денежного содержания).

Средняя месячная заработная плата (среднемесячное денежное содержание) для назначения выплаты определяется путем суммирования выплат, указанных в настоящем пункте, за любые 12 месяцев подряд и деления их на 12.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области от 01.02.2021 N 44)

17. Для лиц, замещавших государственную должность Калужской области, и лиц, замещавших должность государственной гражданской службы Калужской области, из расчетного периода исключаются месяцы, когда лицо, претендующее на выплату, не работало (либо работало неполный месяц) в связи с освобождением в соответствии с законодательством от исполнения должностных обязанностей с сохранением средней месячной заработной платы (денежного содержания), в том числе получением пособия по временной нетрудоспособности или пособия по беременности и родам. Сумма выплаченной средней месячной заработной платы (денежного содержания) и пособий за эти периоды не включается в состав заработной платы, исходя из которой исчисляется размер выплаты. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду либо следующими за ним (по выбору заявителя).

По заявлению лица, претендующего на выплату, из числа полных месяцев, за которые определяется заработная плата (среднемесячное денежное содержание), исключаются месяцы нахождения его в отпуске без сохранения заработной платы. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду либо следующими за ним (по выбору заявителя).

18. Если после расчетного периода произошло повышение (увеличение) в законодательном порядке размера должностного оклада по государственным должностям Калужской области и оклада денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Калужской области, то средняя месячная заработная плата (ее составляющие), а также среднемесячное денежное содержание (его составляющие) за весь расчетный период рассчитываются с учетом этого повышения (увеличения).

19. Лицам, замещающим (замещавшим) должность депутата Законодательного Собрания Калужской области, не осуществляющим (не осуществлявшим) депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе и не получающим (не получавшим) заработную плату, выплата исчисляется в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Положения исходя из средней месячной заработной платы по должности депутата Законодательного Собрания Калужской области, работавшего на постоянной профессиональной основе.

20. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Калужской области от 18.10.2011 N 568.

20. При исчислении стажа государственной гражданской службы, дающего право на выплату, учитываются [периоды службы](#) (работы), установленные Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации".

Для установления выплаты в стаж государственной гражданской службы засчитываются также ранее (в период замещения должности государственной гражданской службы) приравненные к стажу государственной гражданской службы периоды (общим объемом не более пяти лет) замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Калужской области для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Калужской области.

Приложение N 1
к Положению
о порядке назначения, выплаты и
перерасчета, индексации, приостановления и
возобновления ежемесячной социальной выплаты
лицам, замещающим (замещавшим) государственные
должности Калужской области, лицам, замещавшим
должности государственной гражданской службы
Калужской области, а также детям умерших
лиц, замещавших указанные должности

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Калужской области
от 18.10.2011 [N 568](#), от 01.02.2021 [N 44](#), от 17.05.2024 [N 298](#))

(наименование должности, инициалы и фамилия
руководителя государственного органа)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне ежемесячную социальную выплату) в соответствии с [Законом](#) Калужской области "О дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, должности государственной гражданской службы Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности".

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

копию документа, удостоверяющего личность;

справку о среднемесячной заработной плате (среднемесячном денежном содержании) по замещаемой (замещавшейся) государственной должности (должности государственной гражданской службы), выданную соответствующим государственным органом;

справку о средней месячной заработной плате по должности депутата Законодательного Собрания Калужской области, не осуществляющего депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, выданную Законодательным Собранием Калужской области;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением депутата Законодательного Собрания Калужской области, не осуществляющего депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе);

справку Законодательного Собрания Калужской области о том, что я являлся (являюсь) депутатом Законодательного Собрания Калужской области;

копию правового акта об освобождении от государственной должности Калужской области или должности государственной гражданской службы Калужской области (за исключением депутата Законодательного Собрания Калужской области, не осуществляющего депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе);

копию военного билета или справку военного комиссариата (для лиц, проходивших военную службу);

копии иных документов соответствующих государственных органов, архивных учреждений, подтверждающих стаж государственной службы, дающий право на ежемесячную социальную выплату _____

Ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации N _____ в _____.

(наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) ежемесячной социальной выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

Даю свое согласие уполномоченному органу, расположенному по адресу: 248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения ежемесячной социальной выплаты.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество и
должность работника, уполномоченного
регистрировать заявления)

Приложение N 2
к Положению
о порядке назначения, выплаты и
перерасчета, индексации, приостановления и
возобновления ежемесячной социальной выплаты
лицам, замещающим (замещавшим) государственные
должности Калужской области, лицам, замещавшим
должности государственной гражданской службы
Калужской области, а также детям умерших
лиц, замещавших указанные должности

(наименование должности, инициалы и фамилия
руководителя государственного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне ежемесячную социальную выплату) в соответствии с Законом Калужской области "О дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, должности государственной гражданской службы Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности"

за _____,

(фамилия, имя, отчество умершего лица)

замещавшего государственную должность Калужской области (должность государственной гражданской службы Калужской области)

(наименование должности)

в _____

(наименование государственного органа)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность ребенка (для детей, достигших возраста 14 лет);

копию свидетельства о смерти лица, замещавшего государственную должность (должности государственной гражданской службы Калужской области);

справку образовательного учреждения о прохождении в нем обучения (по очной форме) ребенка с 18 до 23 лет (справка из образовательного учреждения

представляется по окончании каждого семестра);

копию документа, подтверждающего личность законного представителя (до достижения ребенком возраста 18 лет);

копию документа, подтверждающего факт установления опеки (попечительства) (до достижения ребенком возраста 18 лет);

копии иных документов соответствующих государственных органов, архивных учреждений, подтверждающих стаж государственной службы, дающий право на выплату _____.

Ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации N _____ в _____

(наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение ежемесячной социальной выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

Даю свое согласие уполномоченному органу, расположенному по адресу: 248016, Калуга, ул. Пролетарская, д. 111, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения ежемесячной социальной выплаты.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество и
должность работника, уполномоченного
регистрировать заявления)

Приложение N 3

к Положению

о порядке назначения, выплаты и

перерасчета, индексации, приостановления и

возобновления ежемесячной социальной выплаты

лицам, замещающим (замещавшим) государственные

должности Калужской области, лицам, замещавшим

должности государственной гражданской службы

Калужской области, а также детям умерших

лиц, замещавших указанные должности

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Калужской области
от 13.07.2015 N 373)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " _____ года

N _____

ПРИКАЗ
О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающему (замещавшему) государственную должность Калужской области,
замещавшему должность государственной гражданской службы Калужской области

_____.
(наименование должности)
В соответствии с [Законом](#) Калужской области "О дополнительных
социальных гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) государственные
должности Калужской области, должности государственной гражданской службы
Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные
должности"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Установить ежемесячную социальную выплату с _____ в размере
(дата назначения)
_____ руб. ____ коп. в месяц, составляющую _____ % средней месячной
зарботной платы (среднемесячного денежного содержания).

2) Приостановить выплату ежемесячной социальной выплаты с _____
(дата)

в связи с _____.
(основание)

3) Возобновить выплату ежемесячной социальной выплаты с _____
(дата)

в связи с _____.
(основание)

4) Прекратить выплату ежемесячной социальной выплаты с _____
(дата)

в связи с _____.
(основание)

Руководитель
уполномоченного органа _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Приложение N 4
к Положению
о порядке назначения, выплаты и
перерасчета, индексации, приостановления и
возобновления ежемесячной социальной выплаты
лицам, замещающим (замещавшим) государственные
должности Калужской области, лицам, замещавшим
должности государственной гражданской службы
Калужской области, а также детям умерших
лиц, замещавших указанные должности

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

" ____ " ____ года

N ____

ПРИКАЗ

О назначении ежемесячной социальной
выплаты детям умерших лиц, замещавших
государственные должности Калужской области,
должности государственной гражданской службы
Калужской области

(фамилия, имя, отчество получателя ежемесячной социальной выплаты)

В соответствии с **Законом** Калужской области "О дополнительных
социальных гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) государственные
должности Калужской области, должности государственной гражданской службы
Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные
должности"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Установить ежемесячную социальную выплату с ____
(дата назначения)
в размере ____ руб. ____ коп. в месяц, составляющую ____ % средней
месячной заработной платы (среднемесячного денежного содержания)
за ____

(фамилия, имя, отчество умершего государственного служащего)
замещавшего государственную должность Калужской области (должность
государственной гражданской службы Калужской области) ____
(наименование
должности)

в ____
(наименование государственного органа)

2) Приостановить выплату ежемесячной социальной выплаты с ____
(дата)

в связи с ____
(основание)

3) Возобновить выплату ежемесячной социальной выплаты с ____
(дата)

в связи с ____
(основание)

4) Прекратить выплату ежемесячной социальной выплаты с ____
(дата)

в связи с ____
(основание)

Руководитель
уполномоченного органа

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место для печати

перерасчета, индексации, приостановления и
возобновления ежемесячной социальной выплаты
лицам, замещающим (замещавшим) государственные
должности Калужской области, лицам, замещавшим
должности государственной гражданской службы
Калужской области, а также детям умерших
лиц, замещавших указанные должности

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕЙ МЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
(СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ) ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО
(ЗАМЕЩАВШЕГО) ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ), ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

Средняя месячная заработная плата (среднемесечное денежное содержание)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающего (замещавшего) государственную должность (замещавшего должность
государственной гражданской службы Калужской области) _____,
(наименование
должности)

за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составляет:

рублей

Рабочий период (год, месяц)	Должностной оклад по замещаемой должности (в соответствии со штатным расписанием на соответствующий месяц)	Коэффициент индексации	Должностной оклад с учетом индексации	Установленный оклад за классный чин	Ежемесячная надбавка за особые условия работы (для государственных служащих - ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы)	Ежемесячное денежное поощрение	Надбавка за выслугу лет	Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	Всего за месяц (сумма с гр. 4 по гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого средняя месячная заработная плата (среднемесячное денежное содержание)									

<*> Примечание: **графы 2, 4, 5, 6, 7 и 8** заполняются в соответствии с размерами, указанными в штатном расписании.

Руководитель
государственного органа _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место печати _____ Дата выдачи _____
